

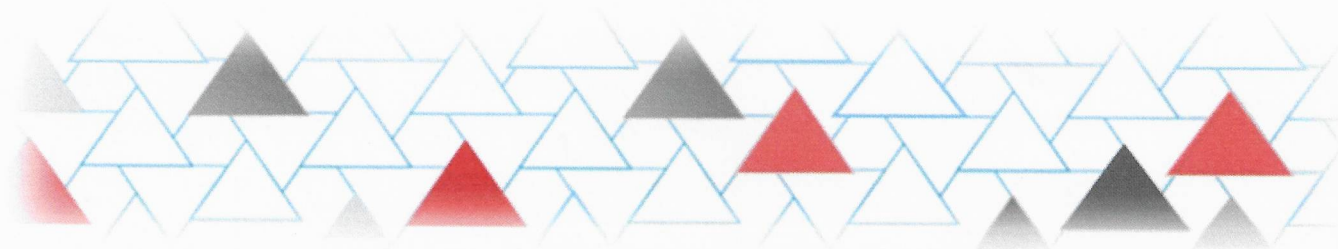
## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

# 2019.

Broj: 01-02-08-11-3-2292-6/19

Sarajevo, juni 2020.





SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>3</b>
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	3
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	4
<b>II</b>	<b>KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
1.	UVOD .....	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE .....	10
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE .....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	11
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	11
7.1.1	Prihodi i primici .....	11
7.1.1.1	Prihodi od poreza .....	11
7.1.1.2	Neporezni prihodi .....	11
7.1.1.3	Primljeni transferi i donacije.....	12
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	12
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	12
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	13
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	13
7.1.3	Finansijski rezultat.....	18
7.2	BILANS STANJA .....	18
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja .....	18
7.2.2	Stalna sredstva .....	18
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	18
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA.....	19
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	19
9.	JAVNE NABAVKE .....	19
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	19
<b>IV</b>	<b>PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>20</b>
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu.....	21
	Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine .....	24
	Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2019. godine .....	25

## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2019. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Službe odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje s rezervom*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2019. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

### *Osnova za mišljenje*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. **Za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja realizovana su sredstva u iznosu od 216.759 KM, što predstavlja 66% planiranih sredstava za ovu namjenu u 2019. godini. Od ovog iznosa, 125.875 KM predstavlja preuzete obaveze iz prethodne godine, zbog čega nisu u potpunosti ostvareni očekivani efekti realizacije programa na smanjenje stope nezaposlenosti, i što nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH (tačka 7.1.2.3. Izvještaja).**

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe odgovorno je da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 19. 6. 2020. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobaric**  
*Dragan Kolobaric*



**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić**  
*Dževad Nekić*

## II KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija usklađenosti, u okviru finansijske revizije, podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li je dati predmet revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima, usklađen sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.
- Finansijski plan Javne ustanove Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu;
- Odluka o izvršavanju finansijskog plana Javne ustanove Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju;
- Statut Javne ustanove Služba za zapošljavanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

### III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

#### 1. UVOD

**Služba** je osnovana Odlukom o osnivanju „Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ 20. 12. 2001. godine<sup>1</sup>, koju je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Skupština Kantona).

Djelatnost Službe određena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba<sup>2</sup>, Statutom Službe i Pravilnikom o radu, te uključuje: utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti u skladu sa zakonom, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i njihovo dostavljanje Federalnom zavodu za zapošljavanje, posredovanje u zapošljavanju i zapošljavanja radne snage, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda za zapošljavanje, i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. U Bosansko-podrinjskom kantonu je 2019. godine bilo oko 3.000 nezaposlenih osoba.

Služba djeluje u sljedećim organizacionim dijelovima: stručna služba i biroi rada (tri organizacione jedinice u Bosansko-podrinjskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton): Goražde, Ustokolina – Foča i Prača – Pale).

Služba je registrovana kao javna ustanova 2. 7. 2003. godine kod Kantonalnog suda u Goraždu.

Organi Službe su Upravni odbor, direktorica i Nadzorni odbor.

**Upravni odbor** je organ upravljanja u Službi, koji imenuje Vlada Kantona. Njegove nadležnosti su da donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom, utvrđuje godišnji program rada, odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa propisima i aktima Službe, imenuje i razrješava direktora Službe, donosi Poslovnik o svom radu i da obavlja druge poslove.

Upravni odbor u sastavu: Nedim Čolo – predsjednik, Suvad Begić – član, Almir Kuduz – član, Muamer Uhot – član i Amela Škamo Žerić – članica, imenovala je Vlada Kantona 29. 10. 2019. godine, na period od 90 dana do konačnog imenovanja. Ranije imenovani Upravni odbor bio je u sastavu: Aldin Žuga – predsjednik, Asim Plakalo – član, Erna Muratspahić – članica, Suvad Begić – član i Linaida Pilav – članica, a imenovala ga je Vlada Kantona Rješenjem od 24. 8. 2017. godine na period od četiri godine.

Upravni odbor je Statut Službe usvojio 17. 6. 2002. godine. U skladu sa odredbama Statuta, Službom rukovodi **direktorica** Nafija Hodo, imenovana Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) 29. 4. 2016. godine, na period od četiri godine.

**Nadzorni odbor** je organ kontrole koji je imenovala Vlada Kantona 29. 10. 2019. godine na period od 90 dana, do konačnog imenovanja, u sastavu: Omer Mušović – predsjednik, Adna Stovrag – članica i Erna Muratspahić – članica. Ranije imenovani Nadzorni odbor bio je u sastavu: Nirzama Džemidžić – predsjednica, Amela Škamo Žerić – članica i Azra Delić – članica, a imenovala ga je Vlada Kantona Rješenjem od 24. 8. 2017. godine na period od četiri godine. Nadležnosti nadzornog odbora su da analizira izvještaje o poslovanju Službe, obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju ili godišnji obračun, izvještava osnivača, Upravni odbor i direktoricu o rezultatima nadzora i da obavlja druge poslove.

Do obavljanja završne revizije nije izvršeno konačno imenovanje Upravnog i Nadzornog odbora Službe, mada je istekao rok o privremenom imenovanju.

Pravilnikom o radu sistematizovano je 17 radnih mjesta. U Službi je 31. 12. 2019. godine zaposleno 17 osoba.

Sjedište Službe je u Goraždu, Ulica Maršala Tita br. 13.

<sup>1</sup> „Sl. novine BPK“, broj 20/01

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, broj 41/01; 22/05

## **2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2019. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od januara 2020. do maja 2020. godine.

Imajući u vidu da je Vlada Federacije BiH 16. 3. 2020. godine proglasila stanje nesreće zbog situacije izazvane pandemijom COVID-19, subjekti revizije su na osnovu zaključaka i preporuka Vlade FBiH reorganizovali svoj rad i skratili radno vrijeme, što može uticati na način obavljanja poslova u okviru uspostavljenog kontrolnog okruženja. Zbog ovih okolnosti, a s ciljem prikupljanja dovoljnih i primjerenih revizijskih dokaza, subjektima revizije omogućeno je dostavljanje dokumentacije za završnu reviziju elektronskim putem.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2007. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom. Imajući u vidu značajan protok vremena i izmjenu zakonskih propisa na osnovu kojih su date preporuke, u finansijskoj reviziji za 2019. godinu nismo procjenjivali postupanje po datim preporukama.

Nakon izvršene revizije za 2019. godinu dato je ukupno devet preporuka.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

### **Sistem internih kontrola**

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na njegovu funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa. Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola.

Unutrašnja organizacija i način rada Službe utvrđeni su Pravilnikom o radu, na koji je Upravni odbor dao saglasnost. Pravilnikom je uređen način rada i rukovođenja Službom, te opis radnih mjesta zaposlenika, utvrđena je unutrašnja organizacija, sistematizacija poslova i zadataka, rukovođenje, organiziranje procesa rada, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad. Sistematizovano je 17 radnih mjesta za koja je odobren budžet, s tim da je nepopunjeno radno mjesto stručnog saradnika za tržište rada i informisanje na području rada i zapošljavanja, dok su na radnom mjestu spremačice zaposlene dvije osobe na jedno sistematizovano radno mjesto. Radni odnos u Službi je u 2019. godini zasnovala jedna uposlenica na određeno radno vrijeme, do povratka radnice sa porodijskog odsustva putem javnog konkursa.



Pored Pravilnika o radu, Služba je usvojila značajan broj akata i procedura u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola: Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava, Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, Uputstvo o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura, Uputstvo o signiranju, sortiranju i odlaganju radne dokumentacije itd.

S obzirom na to da Služba nema Računovodstvene politike, a imajući u vidu značajan iznos nerealizovanih obaveza po zaključenim ugovorima sa poslodavcima za realizaciju programa aktivne politike zapošljavanja, neophodno je Računovodstvenim politikama regulisati način planiranja, evidentiranja i izvještavanja ugovornih obaveza.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH i drugim propisima i aktima kojima se reguliše interna kontrola u subjektu revizije, Služba je za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu Odlukom od 27. 4. 2017. godine imenovala stručnog saradnika za poslove finansija i trezora. Nisu poduzimane daljnje aktivnosti na uspostavi sistema interne kontrole u skladu sa Zakonom. **U toku 2019. godine Služba nije izvršila ažuriranje i dopunu Pravilnika o internim kontrolama i drugih internih akata u skladu sa COSO modelom i navedenim propisima, u dijelu sačinjavanja mape procesa i procjene rizika.**

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole dostavljen je Ministarstvu finansija Bosansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kantonalno ministarstvo finansija) 28. 2. 2020. godine.

Naši nalazi ukazuju na to da je sistem internih kontrola u pojedinim slučajevima nezadovoljavajući u dijelu: izvještavanja o dodijeljenim sredstvima tekućih transfera, naknada za komisije u skladu sa poreznim propisima i zaključivanja ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, za šta su date preporuke u odgovarajućim dijelovima izvještaja.

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** sačinjena je i dostavljena Kantonalnom ministarstvu finansija u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

**Preporuka:**

- **poduzeti aktivnosti na uspostavljanju odgovarajućeg sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH i drugim zakonskim i podzakonskim propisima u dijelu sačinjavanja mape procesa i procjene rizika, u cilju jačanja internih kontrola.**

**Interna revizija**

Članom 11. tačka 2. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju, u javnom sektoru u FBiH<sup>3</sup> regulisano je da internu reviziju Službe obavlja Kantonalno ministarstvo finansija. U toku revizije nije prezentirano da je Kantonalno ministarstvo finansija obavljalo internu reviziju Službe.

**Prevenција korupcije**

Kanton nije usvojio Strategiju za borbu protiv korupcije 2018–2020, kojom bi se odredila i prepoznala prioritarna područja borbe protiv korupcije, s ključnim ciljevima za daljnji razvoj i jačanje antikorupcijskog mehanizma u dugogodišnjem periodu. Akcijski plan za borbu protiv korupcije Vlade Kantona sačinjen je za period 2016–2020. godine. Shodno tome, Služba je sačinila Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period 2016–2020. godine, koji je dostavljen Vladi Kantona 18. 1. 2017. godine na uvid i daljnje postupanje. Pošto Vlada Kantona nije dostavila povratnu informaciju na Akcioni plan, Upravni odbor nije ga usvojio. Nije bilo ostalih aktivnosti na prevenciji korupcije.

**Preporuka:**

- **usvojiti Akcioni plan za borbu protiv korupcije i poduzeti aktivnosti na prevenciji korupcije.**

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, broj 82/13, 72/14



## 5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano, i druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te periodično ocjenjuje tržišta rada, prema instrukcijama Federalnog zavoda, u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je provodila mjere aktivne politike zapošljavanja nezaposlenih osoba na području Kantona preko programa zapošljavanja Federalnog zavoda i kantonalnih programa. Realizacija ovih programa detaljnije je pojašnjena pod tačkom 7.1.2.3 Izvještaja, gdje smo ih opisali i dali odgovarajuće preporuke.

**U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja** za programe iz 2019. godine, Služba je realizovala deset programa na području Kantona, koje je inicirao i odobrio Federalni zavod. Federalni zavod je obezbijedio sredstva za njihovu realizaciju i knjigovodstveno ih evidentira. Služba je odgovorna za prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, na osnovu koje se sklapa Ugovor. Sve isplate poslodavcima vrši direktno Federalni zavod, na osnovu dostavljenog Izvještaja o ispunjavanju uslova za isplatu koji dostavlja Služba.

Služba je pratila realizaciju ugovorenih obaveza provjerom statusa sufinansirane osobe u evidencijama nezaposlenih i u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH i dokumentacije koju korisnik/poslodavac mjesečno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava, kao i kontrole poštivanja ugovornih obaveza, a prema potrebi i kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod korisnika/poslodavca. Služba je za uzorkovane programe tokom 2019. godine dostavljala Izvještaje Federalnom zavodu za zapošljavanje, ali nisu vršene kontrole provođenja kontrolnih obaveza kod poslodavaca.

## 6. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE

Upravni i Nadzorni odbor su 1. 11. 2018. godine usvojili Finansijski plan Službe za 2019. godinu. Na Plan je 27. 11. 2018. godine Vlada Kantona dala saglasnost i uputila ga Skupštini Kantona na usvajanje. Nakon toga, Upravni i Nadzorni odbor 25. 12. 2018. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona 27. 12. 2018. godine, donose Odluku o privremenom finansiranju Službe za period od 1. 1. do 31. 3. 2019. godine. Odlukom su planirani ujednačeni prihodi i rashodi u iznosu od 385.000 KM, što je srazmjerno utrošenim sredstvima tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

Na sačinjeni Finansijski plan iz novembra 2018. godine Skupština Kantona dala je saglasnost 26. 3. 2019. godine, kojim su planirani uravnoteženi prihodi i primici, rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 2.123.417 KM.

Finansijskim planom za 2019. godinu planirani su prihodi i primici u iznosu od 1.723.417 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 2.123.417 KM i višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine u iznosu od 400.000 KM. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine najvećim dijelom odnosi se na nerealizovani dio mjera aktivne politike zapošljavanja, čija se realizacija prenosi u 2019. godinu.

U strukturi ukupno planiranih prihoda najveći dio planiran je na osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u iznosu od 1.500.000 KM, koji čine 71% ukupno planiranih prihoda Službe.

U strukturi planiranih rashoda i izdataka na tekuće transfere odnosi se 1.472.317 KM (69%), plaće i naknade troškova zaposlenih Službe 477.600 KM (22,5%), izdatke za materijal i usluge 116.400 KM (5,5%), doprinose poslodavca 42.100 KM (2%) i na kapitalne izdatke 15.000 KM (1%).

Nakon razmatranja i analize prihoda i troškova, te procjene ostvarenja prihoda i rashoda u 2019. godini, pristupilo se izradi izmjene i dopune finansijskog plana Službe za 2019. godinu koji je usvojio Upravni i Nadzorni odbor 24. 7. 2019. godine i na koji je Skupština Kantona dala saglasnost 6. 8. 2019. godine. Rebalansom Finansijskog plana planirani su prihodi i primici tekuće godine u iznosu od 1.832.175 KM, višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine u iznosu od 442.062 KM i rashodi i izdaci u iznosu od 2.274.237 KM.

Odlukama o preraspodjeli sredstava u Finansijskom planu Službe za 2019. godinu, na koje je saglasnost dao Upravni odbor 22. 4. 2019. godine i 12. 12. 2019. godine, izvršena je interna preraspodjela planiranih rashoda i izdataka u iznosima od 1.000 KM i 111.000 KM, s tim da se planirani ukupni iznos rashoda i izdataka u Finansijskom planu Službe za 2019. godinu nije mijenjao.

Program rada Službe za 2019. godinu Upravni odbor je usvojio 1. 11. 2018. godine i dostavljen je Vladi Kantona koja ga je usvojila 27. 11. 2018. godine.

Služba je sačinila Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2019. godinu, na koje Upravni odbor nije dao saglasnost nakon njihovog razmatranja, kao ni Skupština Kantona.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2019. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

### 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju finansijskog plana za 2019. godinu ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 1.710.493 KM, što je za 121.682 KM manje u odnosu na planirane.

Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (1.612.570 KM), tekući transferi drugih nivoa vlasti (84.900 KM) i neporezni prihodi (13.023 KM).

##### 7.1.1.1 Prihodi od poreza

**Prihodi od poreza** u iznosu od 1.612.570 KM odnose se na doprinose za nezaposlenost koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima<sup>4</sup> u visini od 2% na bruto plaće i usmjeravaju se u iznosu od 30% na depozitni račun Federalnog zavoda za zapošljavanje i 70% na depozitne račune kantonalnih službi za zapošljavanje, u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da se vrši uplata doprinosa na depozitni račun Službe, otvoren kod poslovne banke, koji se svakodnevno prazni na transakcijski račun Službe.

##### 7.1.1.2 Neporezni prihodi

**Neporezni prihodi** u iznosu od 13.023 KM odnose se neplanirane uplate (11.168 KM), na prihode od pružanja usluga građanima (1.800 KM) i ostale prihode od imovine (55 KM).

---

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, broj 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16

### 7.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

**Primljeni transferi i donacije** u iznosu od 84.900 KM odnose se na primljene tekuće transfere Federalnog zavoda (70.800 KM) i Vlade Kantona (14.100 KM) za provođenje programa aktivne politike zapošljavanja.

### 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2019. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 1.969.973 KM, što u odnosu na operativni budžet (2.274.237 KM) predstavlja ostvarenje od 87%. Manje realizovani iznos odobrenih sredstava u najvećem dijelu odnosi se na tekuće transfere i plaće i naknade.

Strukturu rashoda i izdataka čine tekući transferi i drugi tekući rashodi: 1.414.648 KM (72%), plaće, naknade i doprinosi: 464.435 KM (24%), izdaci za materijal i usluge: 76.665 KM (3%) i nabavka stalnih sredstava: 14.225 KM (1%).

#### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

**Bruto plaće i naknade plaća** sa 31. 12. 2019. godine iskazane su u iznosu od 375.921 KM i na nivou su prošlogodišnjih.

Za obračun i priznavanje rashoda po osnovu plaća i naknada primjenjuje se Zakon o radu i Pravilnik o radu Službe. Najveća neto plaća isplaćena u Službi u 2019. godini iznosila je 2.512 KM, najniža 848 KM, a prosječna obračunata plaća u Službi u 2019. godini iznosila je 1.155 KM.

**Naknade troškova zaposlenih** ostvarene su u iznosu od 47.715 KM i na nivou su prošlogodišnjih. Naknade se odnose na naknadu za topli obrok u iznosu od 29.824 KM, prevoz na posao i s posla od 3.836 KM, regres za godišnji odmor od 7.752 KM, naknade za jubilarne nagrade, za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. u iznosu od 3.346 KM i pomoći u slučaju smrti i ostalih bolesti u iznosu od 2.957 KM.

**Naknada za topli obrok** iskazana je u iznosu od 29.824 KM. U skladu s Pravilnikom, radnicima je isplaćivana naknada u dnevnom iznosu od 1,0% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

**Naknada za regres** iskazana je u iznosu od 7.752 KM i predstavlja neoporezivi iznos naknade za regres. Isplata regresa utvrđena je Pravilnikom o radu, i to u iznosu od 70% prosječne plaće koju je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca rada ili u iznosu prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za radnika povoljnije. Prema čl. 14. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, regres za godišnji odmor neoporeziv je u visini do 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije isplate.

Odlukom direktorice od 1. 7. 2019. godine odobrena je isplata regresa za godišnji odmor za 2019. godinu radnicima Službe koji su stekli pravo na godišnji odmor u skladu sa Pravilnikom, i to u iznosu od 16.369 KM. Na oporezivi dio u iznosu od 8.617 KM plaćen je porez na dohodak u skladu sa zakonskim propisima.

**Naknade za jubilarne nagrade, za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.** iskazane su u iznosu od 3.346 KM.

U ovom iznosu sadržane su jubilarne nagrade i poklon zaposlenicima povodom 8. marta. Prema Pravilniku o radu, Služba može svojim zaposlenicima isplatiti novčane nagrade u vidu poklona, što je i urađeno Odlukom direktorice od 6. 3. 2019. godine povodom 8. marta. Isplaćeno je ukupno 600 KM za 13 uposlenica. Pravilnikom je definisano da Služba može radniku za dugogodišnji neprekidni rad u Službi isplatiti jubilarnu nagradu u novčanom iznosu zavisno od broja navršenih godina staža (od 5 do 35 godina staža) od 0,5 do 2,5 prosječne mjesečne neto plaće. Osnovica za utvrđivanje visine jubilarne nagrade je prosječna plaća ostvarena u Federaciji BiH u prethodna tri mjeseca, u momentu isplate, a prema posljednjem statističkom podatku. U 2019. godini Služba je, u skladu s Pravilnikom, isplatila jubilarne nagrade za tri uposlenika koja su u 2019. godini navršila deset godina radnog staža u Službi.

Isplate naknada vršene su u skladu s podzakonskim aktima i pravilnicima Službe, koji regulišu pojedine vrste naknada.

### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge realizovani su u iznosu od 76.665 KM i na nivou su prošlogodišnjih. Strukturu čine izdaci za ugovorene i druge posebne usluge: 30.593 KM, komunikaciju i komunalne usluge: 13.724 KM, nabavku materijala i sitnog inventara: 12.228 KM, putne troškove: 5.530 KM, osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa: 5.070 KM, tekuće održavanje: 2.835 KM, usluge prevoza i goriva: 2.760 KM, energiju: 2.550 KM i za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine: 1.375 KM.

Ugovorene i druge posebne usluge iskazane su u iznosu od 30.593 KM i odnose se na izdatke za: druge samostalne djelatnosti (11.032 KM), stručne usluge (9.237 KM), informisanje (6.389 KM) i usluge stručnog obrazovanja (2.165 KM).

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada iskazani su u iznosu od 11.032 KM. Najveći dio odnosi se na isplate članovima Upravnog i Nadzornog odbora i na izdatke za rad komisija. Vlada Kantona je, Odlukom o utvrđivanju visine naknade za rad u upravnim i nadzornim odborima, skupštinama društava i drugim organima upravljanja, definisala naknadu za predsjednike odbora po održanoj sjednici u iznosu od 70 KM, a za članove u iznosu od 50 KM. **Odlukom se definiše potreba zaključivanja pojedinačnih ugovora kao osnov za isplatu naknade. Služba nije zaključila ugovore sa predsjednicima i članovima odbora, što nije u skladu s Odlukom.**

Izdaci za stručne usluge iskazani su u iznosu od 9.237 KM, a najvećim dijelom odnose se na hardverske i softverske usluge (8.465 KM). Služba je 21. 8. 2017. godine zaključila ugovor o tehničkoj i funkcionalnoj podršci sa „Ocean“ d.o.o. u iznosu od 705 KM za pružanje usluga podrške u eksploataciji aplikativnog softvera isporučioaca. Ugovor je zaključen nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, na period od 36 mjeseci, što nije u skladu s članom 3. Zakona o javnim nabavkama koji nalaže da je ugovorni organ dužan da postupa transparentno, te da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Izdaci za rad komisija iskazani su u neto iznosu od 1.200 KM, a odnose se na poslove vezane za popis, rashodovanje, razvrstavanje registraturne građe i slično. U komisijama su angažovani uposlenici Službe i njima su se isplaćivale naknade prema Odluci o novčanoj naknadi za rad u komisiji, koju za svaku komisiju donosi direktorica. Provedenom revizijom utvrdili smo da obračun naknada uposlenicima po osnovu angažmana u komisijama nije imao karakter prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak<sup>5</sup>. Napominjemo da naknade uposlenicima po osnovu angažmana po bilo kom osnovu, a u vezi s nesamostalnom djelatnošću, neovisno o tome da li se ti poslovi obavljaju u toku ili izvan radnog vremena, imaju karakter oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti. Shodno tome, obaveza poslodavca je da obračuna i uplati porez i pune doprinose, u skladu s odredbama člana 27. Zakona o porezu na dohodak.

#### **Preporuke:**

- ***zaključiti ugovore sa predsjednicima i članovima Upravnog i Nadzornog odbora, u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade za rad u upravnim i nadzornim odborima, skupštinama društava i drugim organima upravljanja;***
- ***obračun poreza i doprinosa na naknade za rad uposlenika u komisijama vršiti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima Federacije BiH.***

### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 1.414.648 KM i u odnosu na plan ostvareni su manje za 165.989 KM ili 11%.

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

U tabeli je dato izvršenje tekućih transfera u odnosu na plan:

R. br.	Naziv transfera	u KM			Postotak ostvarenja za 2019. godinu (4/3)
		Plan za 2019. godinu	Realizovano za 2019. godinu	Realizovano za 2018. godinu	
1	2	3	4	5	6
1.	Novčana naknada nezaposlenim osobama	1.022.000	991.265	543.608	97%
2.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	195.000	190.710	174.580	98%
3.	PIO za nezaposlene osobe	20.000	5.076	23.879	25%
	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA (4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	327.125	216.759		66%
4.	Program stručnog osposobljavanja u 2018. godini	80.000	66.775	53.505	83%
5.	Program stručnog osposobljavanja u 2019. godini	20.000	11.459		57%
6.	Program sufinansiranja zapošljavanja dugoročno nezaposlenih VSS 2019. godine	54.000	27.000		50%
7.	Program sufinansiranja poduzetništva 2019. godine	30.000	9.250		31%
8.	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2018. godine	95.000	59.100		62%
9.	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju 2018/2019. godine	20.100	20.100		100%
10.	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju 2019/2020. godine	8.025	5.700		71%
11.	Obuka – informatika, engleski i njemački jezik 2019. godine	20.000	17.375		87%
12.	Transfer – Fond za invalide	16.512	10.838	10.195	66%
	<b>Ukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)</b>	<b>1.580.637</b>	<b>1.414.648</b>	<b>805.767</b>	<b>89%</b>

**Novčane naknade nezaposlenim osobama** u iznosu od 991.265 KM – priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci s prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plate isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Priznavanje prava vršilo se na osnovu: zahtjeva podnosioca, odluke (rješenja) poslodavca o prestanku radnog odnosa, izvoda Službe o radnom stažu, potvrde poslodavca da su uplaćeni doprinosi za slučaj nezaposlenosti u periodu od najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci s prekidima u posljednjih 18 mjeseci, specifikacije uz isplatu plaća koju je ovjerila mjerodavna Porezna uprava za period naveden u potvrdi poslodavca, i druge dokumentacije. Ističemo da ova dokumentacija nije definisana Zakonom, ni internim aktima Službe.

S obzirom na značajnost novčanih naknada, konstatovano je da Služba internim aktima ili procedurama nije propisala način postupanja svojih zaposlenika, kao ni akte za utvrđivanje staža koji je osnov za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

**Transferi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba** u iznosu od 190.710 KM – Sporazumom o utvrđivanju naknade za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih lica koja su prijavljena na obavezno zdravstveno osiguranje za 2019. godinu, zaključenim 9. 4. 2019. godine sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona, utvrđena je visina doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u mjesečnom paušalnom iznosu od 10 KM po prijavljenom osiguraniku.

Shodno Sporazumu, Služba je na mjesečnom nivou doznala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 1.589 nezaposlenih osoba, od čega Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona 89,8% i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH – Fondu solidarnosti 10,2%.

**Tekući transferi pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja** u iznosu od 5.076 KM – nezaposlenoj osobi kojoj – prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje – nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz priloženu potrebnu dokumentaciju, Služba je odlučivala rješenjem o pravu na penzijsko i invalidsko osiguranje. Dvije osobe ostvarile su u 2019. godini pravo po ovom osnovu, jedan postupak je po zahtjevu obustavljen, a jedan zahtjev je u postupku rješavanja.

**Služba nije donijela proceduru za utvrđivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje kojom bi se definisao postupak utvrđivanja prava, potrebna dokumentacija uz podnošenje zahtjeva i rokovi za obračun i uplatu.**

**Transferi za realizaciju poticajnih mjera aktivne politike zapošljavanja** sa 31. 12. 2019. godine realizovani su u iznosu od 216.759 KM, od čega se na poticajne mjere zapošljavanja po programima iz 2019. godine odnosi 90.884 KM, a na podsticajne mjere zapošljavanja po programima iz 2018. godine 125.875 KM.

**Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2018. godine** – realizacija po programu sa 31. 12. 2019. godine iskazana je u iznosu od 59.100 KM.

Program se realizuje prema zaključenom Sporazumu o međusobnoj saradnji između Federalnog zavoda, Vlade Kantona i Službe od 24. 5. 2018. godine (u daljem tekstu: Sporazum). Vlada Kantona je finansirala 50.000 KM i Federalni zavod 45.000 KM, a nosilac realizacije ovog Programa je Služba. Javni poziv raspisan je 7. 12. 2018. godine, te su ugovori sa devet poslodavaca zaključeni u 2019. godini i zaposleno je deset nezaposlenih osoba koje su se nalazile na evidenciji Službe prije objave Javnog poziva, od čega je: pet osoba sa VSS, tri osobe sa SSS i dvije osobe sa NK. Služba poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira 800 KM za osobe sa stepenom obrazovanja VSS/VŠS i 500 KM za osobe sa ostalim stepenima obrazovanja, u trajanju od 12 mjeseci.

**Obaveza Službe je, prema Sporazumu, dostavljanje kvartalnih izvještaja Federalnom zavodu, te evaluacija po završetku programa. Konstatujemo da Služba nije kvartalno izvještavala Federalni zavod, izuzev jednog izvještaja o realizaciji programa za period od 1. 2. do 30. 6. 2019. godine, dostavljenog 25. 7. 2019. godine, čime nisu ispoštovane odredbe zaključenog sporazuma.**

**Program stručnog osposobljavanja 2018. godine**, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost 22. 2. 2018. godine, Služba je pokrenula s ciljem da se pruži mogućnost stručnog osposobljavanja osoba VSS stručne spreme bez radnog iskustva, za samostalan rad u struci, kako bi stekle uslov za polaganje stručnih ispita, te postale konkurentniji na tržištu rada.

U cilju provođenja Programa, Služba će poslodavcima koji su obuhvaćeni programom i koji potpišu ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa osobama iz ciljane skupine, mjesečno doznati, odnosno refundirati, sredstva toplog obroka u iznosu od 8,00 KM po danu, prevoz u visini cijene mjesečne karte gradskog saobraćaja i osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u iznosu od 30,00 KM, u periodu od 12 mjeseci.

Javni poziv za Program objavljen je 23. 2. 2018. godine. Programom su planirana sredstva u iznosu od 130.000 KM, a sa 31. 12. 2019. godine zaposlene su 44 osobe i utrošeno je u 2018. godini 53.505 KM i u 2019. godini 66.775 KM.

Kao i u prethodnoj godini, Služba je u 2019. godini ponovo pokrenula **Program stručnog osposobljavanja 2019.** godine. Na isti način kao prethodne godine predviđeno je finansiranje stručnog osposobljavanja osoba iz ciljne grupe.

Javni poziv za Program objavljen je 20. 5. 2019. godine. Programom su planirana sredstva u iznosu 106.000 KM, a sa 31. 12. 2019. godine zaposleno je 17 osoba i utrošeno 11.459 KM. Program stručnog osposobljavanja 2019. godine nije okončan do 31. 12. 2019. godine, pa se ne mogu sagledati njegovi efekti.

**Ugovorima sa poslodavcima, za programe su definisane obaveze poslodavaca:**

- mjesečno dostavljanje dokumentacije u ugovorenim rokovima, kako bi se na osnovu nje mogla izvršiti refundacija sredstava,
- praćenje realizacije provjerom podataka u bazi Porezne uprave FBiH,
- kontrola provođenja ugovornih obaveza neposredno kod poslodavca,
- pravne radnje za raskid ugovora u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza.

Revizijom je utvrđeno da poslodavci nisu dostavljali potrebnu dokumentaciju u ugovorenim rokovima, što je imalo za posljedicu da je Služba refundaciju sredstava vršila tek nakon dostavljanja potrebne dokumentacije, a što je uticalo na kašnjenje u realizaciji programa. Pritom, za neispunjavanje ugovorenih obaveza poslodavaca Služba nije pokretala pravne radnje u vezi s raskidom ugovora, niti vršila neposrednu kontrolu poslodavca.

Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH 2018. godine realizovan je sa 31. 12. 2019. godine u iznosu od 20.100 KM i sačinjen je u skladu s ciljevima Programa rada Federalnog zavoda za 2018. godinu, a radi jačanja ljudskih potencijala u svrhu poboljšanja obrazovnog procesa u javnim ustanovama osnovnog obrazovanja BiH. Realizacija programa prati školsku godinu, tako da je 2019. završena realizacija Programa iz 2018. godine i započeta realizacija Programa iz 2019. godine. Na osnovu dostavljenog pregleda plaćanja po Programu, konstatovali smo da se 9.600 KM odnosi na budžetsku 2018. godinu, a 10.500 KM na budžetsku 2019. godinu.

Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH 2019. godine realizovan je sa 31. 12. 2019. godine u iznosu od 5.700 KM.

Programom za 2019. godinu, koji je potpisan 17. 6. 2019. godine, planirana su sredstva za realizaciju Programa u iznosu od 20.366 KM. Sporazum za realizaciju Programa potpisan je 12. 7. 2019. godine. Izmjenom Programa u augustu 2019. godine, ukupni iznos Programa za Federaciju BiH povećan je na 850.000 KM, dok je iznos koji se odnosi na Službu povećan na 31.875 KM. Također, izmjenom programa povećan je obim korisnika dodavanjem srednjeg obrazovanja. Aneks Sporazuma, usklađen sa izmjenama Programa, potpisan je 23. 9. 2019. godine. Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona je 3. 9. 2019. godine Službi dostavilo podatke o odabiru korisnika sredstava. Za 2019. godinu sredstva su koristile četiri osnovne škole (pet korisnika – asistentata u nastavi) i jedna srednja strukovna škola (jedan korisnik – asistent u nastavi).

Refundiranje sredstava, nakon što škola dostavi potrebnu dokumentaciju (kopija ugovora o radu za osobu koja se zapošljava, kopija prijave na obavezna osiguranja i broja računa u poslovnoj banci na koju će se sredstva doznačiti), vršilo se kvartalno, kada Služba proslijedi izvještaj Federalnom zavodu, u skladu sa Programom.

**Program obuke u 2019. godini (informatika: ECDL – European computer driving licence, engleski jezik i njemački jezik)** Upravni odbor Službe usvojio je Odlukom od 22. 4. 2019. godine, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona zaključkom od 9. 5. 2019. godine dala konačnu saglasnost. Realizacija sa 31. 12. 2019. godine iznosi 15.775 KM. Ugovorena vrijednost programa sa izvođačem „Akademika“ d.o.o. nakon konkurentskog zahtjeva iznosi 15.775 KM za 64 polaznika. U Javnom pozivu je navedeno da se pozivaju sve nezaposlene osobe sa evidencije Službe da pohađaju obuku iz oblasti informatike, engleskog i njemačkog jezika. Nosilac realizacije programa je Služba, koja je za ovu namjenu izdvojila 19.000 KM.



Prema pojedinačnim ugovorima, za ECDL je za 13 polaznika ugovorena vrijednost od 6.814 KM, za engleski jezik za 11 polaznika vrijednost od 2.175 KM, a za njemački jezik za 40 polaznika ugovorena vrijednost iznosila je 6.786 KM.

Program je realizovan u trajanju od 60 nastavnih sati po programskoj jedinici. Prema prezentiranim podacima, obuke su realizovane za 55 polaznika (ECDL: 11 polaznika, engleski jezik: 10 polaznika, njemački jezik: 34 polaznika). Dakle, devet polaznika manje od planiranog broja pohađalo je obuku, a izvođaču je plaćen ukupno ugovoreni iznos.

Iz prezentiranih ugovora konstatovali smo da je trošak obuke po polazniku: za ECDL 524 KM po polazniku, za engleski jezik 198 KM i za njemački jezik 170 KM, s tim da to nije specificirano u ugovorima.

Ugovorom se izvođač obuke obavezuje da će: osigurati sve potrebne uslove za izvođenje obuke (prostor za održavanje obuke, izvođača nastave i stručnu literaturu za korisnike), održati 60 sati predavanja i vježbi, voditi evidenciju o stvarno održanoj nastavi koju nakon svakih 30 održanih sati dostavlja Službi u formi izvještaja, organizirati ispit znanja i uručiti certifikate.

Na osnovu zaključenih ugovora, izvođač obuka „Akademika“ d.o.o. dostavio je Izvještaje o pružanju usluga obuke. Ugovorom je definisano da će se izvještaji dostavljati nakon prvih 30 časova i po okončanju obuke. Kod obuke iz njemačkog jezika izvještaji za oba ciklusa (za 60 časova) dostavljeni su isti dan, što nije u skladu sa ugovorom. Također, obuke su se realizovale krajem godine, sa periodom od tri mjeseca pauze od dana potpisivanja ugovora do početka obuke zbog nedostatka kadra za realizaciju Programa.

**Za ovaj Program utvrđeno je da nije bio definisan rok za izvršenje usluge, niti da je Služba prilikom planiranja izvršila analizu tržišne vrijednosti Programa. Također, u ugovorima sa izvođačem nisu utvrđene jedinične cijene obuke po polazniku.**

Služba je u 2019. godini utrošila sredstva za realizaciju podsticajnih mjera u iznosu od 216.759 KM, što u odnosu na ukupno planirana sredstva od 327.125 KM predstavlja ostvarenje od 66%. Od ovog iznosa utrošenih sredstava, utrošena sredstva za realizaciju podsticajnih mjera za 2019. godinu iznose 90.884 KM i u odnosu na plan za 2019. godinu predstavljaju svega 28%. S obzirom na kasni početak realizacije programa Aktivne politike zapošljavanja (polovinom ili krajem godine) i nepoštivanje odredbi zaključenih ugovora, Služba nije uspjela realizovati sredstva po potpisanim sporazumima do kraja 2019. godine, pa se njihova realizacija prenosi na 2020. godinu. Također, realizaciju u 2019. godini imali su i programi iz prethodne godine. Shodno navedenom, finansiranje programa iz prethodne godine vrši se iz planiranih sredstava tekuće godine, što nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

#### **Preporuke:**

- *internim aktom jasno propisati proceduru i potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava na novčanu naknadu i na penzijsko-invalidsko osiguranje za vrijeme nezaposlenosti, u cilju dosljedne primjene Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;*
- *postupati u cijelosti u skladu s odredbama zaključenog sporazuma o međusobnoj saradnji u dijelu kontinuiranog praćenja realizacije ugovorenih obaveza i kvartalnog izvještavanja prema Federalnom zavodu za zapošljavanje;*
- *osigurati dosljedno poštivanje odredbi zaključenih ugovora o sufinansiranju zapošljavanja u dijelu raskida ugovora u slučaju kada poslodavac ne ispunjava ugovorene obaveze;*
- *pravovremeno pokretati programe aktivne politike zapošljavanja, kako bi programi u najvećem dijelu pratili Finansijski plan za budžetsku godinu, a u cilju njihove brže realizacije i efikasnijeg korištenja javnih sredstava;*
- *izvršiti analizu tržišne vrijednosti Programa obuke, utvrditi jedinične cijene obuke po polazniku, kao i rok izvršenja ugovornih obaveza.*

### 7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima Službe ukupno iskazani prihodi i primici u periodu od 1. 1. do 31. 12. 2019. godine iznosili su 1.710.493 KM, rashodi i izdaci 1.969.973 KM i višak rashoda nad prihodima za tekuću godinu iznosio je 259.480 KM. Akumulirani višak prihoda nad rashodima iznosio je 182.582 KM. Upravni odbor Službe nije razmatrao ni donio Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna Službe za 2019. godinu.

## 7.2 BILANS STANJA

### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Gotovina na kraju fiskalne godine, na transakcijskim računima i u blagajni Službe iznosila je 236.990 KM i u odnosu na prethodnu godinu manja je za 328.234 KM. Služba ima otvoren depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda i dva transakcijska računa kod Privredne banke d.d. Sarajevo, kao i posebni račun kod Sparkasse Bank d.d. za naplatu kredita.

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 20.859 KM i u odnosu na prethodnu godinu veća su za 7.846 KM. U okviru ovih potraživanja najznačajnija su: potraživanja od kupaca (4.647 KM), potraživanja od novčanih naknada (4.502 KM) (povrati novčanih naknada po rješenjima o vraćanju primljenih iznosa novčane naknade) i ostala potraživanja (11.710 KM) (potraživanja po osnovu porodijskog bolovanja Centra za socijalni rad Kantona).

**Kratkoročni plasmani** u iznosu od 20.686 KM odnose na dva plasirana kredita u cilju provođenja Aktivne politike zapošljavanja, putem komisionih banaka. Služba je zaključila ugovor o komisionim poslovima sa bankom ABS d.d. Sarajevo (9. 7. 2003. godine ) za kreditne linije Službe u cilju povećanja zaposlenosti na području Kantona. Predložen je otpis sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu dospjele glavnice, po kreditima datim za podsticaje u zapošljavanju, za koje je komisija za popis konstatovala da su iscrpljene sve pravne radnje moguće naplate.

**Kratkoročna razgraničenja** iskazana su u iznosu od 105.620 KM i odnose se na razgraničene rashode po ugovorima koje je Služba zaključila sa poslodavcima za realizaciju programa aktivne politike zapošljavanja.

### 7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Službe na 31. 12. 2019. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 326.985 KM (nabavna vrijednost: 516.903 KM, ispravka vrijednosti: 189.918 KM). Struktura stalnih sredstava je sljedeća: građevine 354.568 KM, oprema 158.433 KM, prevozna oprema 24.847 KM, elektronska i fotografska oprema 4.892 KM, stalna sredstva u obliku prava 3.903 KM i ugostiteljska oprema 2.106 KM. Tokom revidirane godine iskazani su izdaci za nabavku stalnih sredstava u iznosu od 14.225 KM, a odnose se na nabavku opreme (ostale kancelarijske mašine – sistem protivpožarne zaštite 6.479 KM, namještaj 4.945 KM, kompjuterska oprema 1.876 KM i oprema za prenos podataka i glasa 925 KM).

Usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava izvršeno je popisom. Direktorica je 29. 11. 2019. godine donijela Odluku o vršenju popisa sa stanjem na 31. 12. 2019. godine, kojom je imenovana i komisija za popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja; novčanih sredstava i vrijednosnih papira; zaliha; potraživanja, obaveza, razgraničenja i kapitala. Upravni odbor je 20. 2. 2020. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja komisije o redovnom godišnjem popisu za 2019. godinu.

### 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** iskazana su u iznosu od 180.886 KM i u odnosu na prethodnu godinu veća su za 44.712 KM, od čega su kratkoročne obaveze 22.837 KM i kratkoročna razgraničenja 158.049 KM.

Najveći dio kratkoročnih obaveza čine obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba: 16.340 KM, obaveze za tekuće transfere za javne fondove (Transfer za fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom) u iznosu od 4.116 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 2.323 KM, koje su većim dijelom isplaćene u januaru 2020. godine.

**Kratkoročna razgraničenja** u iznosu od 158.049 KM dijelom se odnose na razgraničene prihode za aktivnu politiku zapošljavanja, koji se prenose u naredni period kako bi se naknadno evidentirali na prihode perioda na koji se odnose, i dio na razgraničene rashode za programe zapošljavanja.

### 7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 1.663.823 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 1.992.057 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom. S obzirom na to da je saldo gotovine na početku godine iznosio 565.223 KM sa negativnim novčanim tokom, saldo gotovine na kraju godine iznosi 236.989 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

### 8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji sa 31. 12. 2019. godine iskazan je iznos od 47.018 KM, koji se odnosi na opremu koju su Službi na korištenje ustupili Federalni zavod i Međunarodna organizacija GOPA – Predstavništvo u BiH.

### 9. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki za 2019. godinu je 22. 4. 2019. godine usvojio Upravni odbor, sa jednom izmjenom Plana od 12. 9. 2019. godine. Izmjenama i dopunama Plana planirane su ukupne nabavke u iznosu od 109.059 KM (robe: 69.059 KM i usluge: 40.000 KM).

Prema prezentiranim podacima, u 2019. godini provedeno je svih 29 planiranih postupaka nabavke i za svaki je zaključen ugovor o javnim nabavkama, u ukupnoj vrijednosti od 114.971 KM bez PDV-a.

Revizijom su obuhvaćeni postupci nabavke u ukupnom iznosu od 75.345 KM, i to konkurentski zahtjevi za dostavu ponuda (kotlovnica na lož-ulje: 33.828 KM i obuke: engleski, njemački i informatika za nezaposlene osobe: 13.483 KM) i direktni sporazumi (sistem protivpožarne zaštite: 5.538 KM, papir, kancelarijski materijal i sitan inventar: 5.128 KM, toneri: 5.128 KM, kancelarijske stolice: 4.226 KM, gorivo: 2.991 KM, pribor i sredstva za održavanje higijene: 2.137 KM, kompjuterska oprema: 1.603 KM, roba i pribor za potrebe reprezentacije: 1.282 KM).

Uvidom u dokumentaciju vezanu za provođenje postupaka nabavki za odabrani uzorak nismo uočili značajnije propuste i nepravilnosti.

### 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Služba je 17. 6. 2020. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2019. godinu u kojem se navodi da nema primjedbi.


Koordinatorica za reviziju

Mia Buljubašić



Tim za reviziju

Meliha Baručija – voditeljica tima

  
Azra Bečić – članica tima



## IV PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu					
Naziv pravnog lica: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>1.832.175</b>	<b>1.710.493</b>	<b>1.902.155</b>	<b>-121.682</b>	<b>93,4%</b>
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.612.570</b>	<b>1.644.758</b>	<b>12.570</b>	<b>100,8%</b>
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.612.570</b>	<b>1.644.758</b>	<b>12.570</b>	<b>100,8%</b>
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>12.050</b>	<b>13.023</b>	<b>13.054</b>	<b>973</b>	<b>108,1%</b>
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>978</b>	<b>5</b>	<b>110,0%</b>
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0
Ostali prihodi od imovine	50	55	5	5	110,0%
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	973	0	-
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>12.000</b>	<b>12.986</b>	<b>12.076</b>	<b>968</b>	<b>108,1%</b>
Administrativne takse	0	0	0	0	0
Sudske takse	0	0	0	0	0
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	1.500	1.800	2.500	300	120,0%
Neplanirane uplate – prihodi	10.500	11.168	9.576	668	106,4%
Novčane kazne	0	0	0	0	0
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>220.125</b>	<b>84.900</b>	<b>244.343</b>	<b>-135.225</b>	<b>38,6%</b>
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>220.125</b>	<b>84.900</b>	<b>244.343</b>	<b>-135.225</b>	<b>38,6%</b>
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16. Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>2.219.237</b>	<b>1.955.748</b>	<b>1.678.741</b>	<b>-263.489</b>	<b>88,1%</b>
<b>1. Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>477.600</b>	<b>423.636</b>	<b>405.275</b>	<b>-53.964</b>	<b>88,7%</b>



	Bruto plaće i naknade plaća	394.000	375.921	357.916	-18.079	95,4%
	Naknade troškova zaposlenih	83.600	47.715	47.359	-35.885	57,1%
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>42.100</b>	<b>40.799</b>	<b>38.522</b>	<b>-1.301</b>	<b>96,9%</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>118.900</b>	<b>76.665</b>	<b>76.003</b>	<b>-42.235</b>	<b>64,5%</b>
	Putni troškovi	7.000	5.530	5.475	-1.470	79,0%
	Izdaci za energiju	4.000	2.550	2.568	-1.450	63,8%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	16.500	13.724	12.370	-2.776	83,2%
	Nabavka materijala i sitnog inventara	17.800	12.228	12.850	-5.572	68,7%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.500	2.760	1.852	-1.740	61,3%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	2.000	1.375	1.500	-625	68,8%
	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	2.835	2.959	-7.165	28,4%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.100	5.070	4.968	-5.030	50,2%
	Ugovorene i druge posebne usluge	47.000	30.593	31.461	-16.407	65,1%
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>1.580.637</b>	<b>1.414.648</b>	<b>1.158.941</b>	<b>-165.989</b>	<b>89,5%</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	16.512	10.838	212.978	-5.674	65,6%
	Tekući transferi pojedincima	1.237.000	1.187.051	742.067	-49.949	96,0%
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	327.125	216.759	203.896	-110.366	66,3%
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
	Drugi tekući rashodi	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>-387.062</b>	<b>-245.255</b>	<b>223.414</b>	<b>141.807</b>	<b>63,4%</b>
	<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>55.000</b>	<b>14.225</b>	<b>8.864</b>	<b>-40.775</b>	<b>25,9%</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0
	Nabavka opreme	55.000	14.225	8.864	-40.775	25,9%
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>	<b>55.000</b>	<b>14.225</b>	<b>8.864</b>	<b>-40.775</b>	<b>25,9%</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>-442.062</b>	<b>-259.480</b>	<b>214.550</b>	<b>182.582</b>	<b>58,7%</b>
	<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0

	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
	Otkup duga	0	0	0	0	0
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>-442.062</b>	<b>-259.480</b>	<b>214.550</b>	<b>182.582</b>	<b>58,7%</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2019. godinu odobrilo 26. 2. 2020. godine.

**Direktorica  
Nafija Hodo**

<b>Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine</b>			
<b>Naziv pravnog lica: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde</b>			
<b>Opis</b>	<b>U obračunskom periodu tekuće godine</b>	<b>U istom obračunskom periodu prethodne godine</b>	<b>Procenat (2/3)x100</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I AKTIVA</b>			
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>384.155</b>	<b>596.923</b>	<b>64,4%</b>
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	236.990	565.224	41,9%
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	20.859	13.013	160,3%
4. Kratkoročni plasmani	20.686	18.686	110,7%
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	105.620		
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>331.735</b>	<b>320.997</b>	<b>103,3%</b>
9. Stalna sredstva	516.903	520.170	99,4%
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	189.918	199.173	95,4%
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	326.985	320.997	101,9%
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	4.750		
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>715.890</b>	<b>917.920</b>	<b>78%</b>
<b>II PASIVA</b>			
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>180.886</b>	<b>136.174</b>	<b>132,8%</b>
19. Kratkoročne tekuće obaveze	22.780	39.292	58,0%
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	57		
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	158.049	96.882	163,1%
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>4.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	4.750		
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>530.254</b>	<b>781.746</b>	<b>67,8%</b>
28. Izvori stalnih sredstava	347.671	339.683	102,4%
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	182.583	442.063	41,3%
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	0
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>715.890</b>	<b>917.920</b>	<b>78,0%</b>

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine odobrilo 26. 2. 2020. godine.

**Direktorica  
Nafija Hodo**



Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2019. godine		
Naziv pravnog lica: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde		
Redni broj	Pozicija	Iznos u KM
1	2	3
<b>I NOVČANI PRIMICI</b>		
1	<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>	1.663.823
2	Prihodi od poreza	1.612.570
3	Neporezni prihodi	13.023
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	38.230
5	Kapitalni transferi	0
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0
7	<b>Kapitalni primici i transferi (8)</b>	0
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0
9	<b>Finansiranje (od 10 do 12)</b>	0
10	Primici od finansijske imovine	0
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	0
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0
13	<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)</b>	1.663.823
<b>II NOVČANE ISPLATE</b>		
15	<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>	1.977.832
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	431.931
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	40.799
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	76.141
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	1.428.961
20	Kapitalni transferi	0
21	Izdaci za kamate	0
22	<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>	14.225
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	14.225
24	<b>Finansiranje (25 + 26)</b>	0
25	Izdaci za finansijsku imovinu	0
26	Izdaci za otplate dugova	0
27	<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)</b>	1.992.057
28	<b>NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 - 27) ili (27 - 13)</b>	-328.234
29	<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	565.223
	<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)</b>	<b>236.989</b>

Rukovodstvo je Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2019. godine odobrilo 26. 2. 2020. godine.

**Direktorica  
Nafija Hodo**